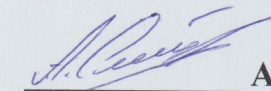


ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА БІОМЕДИЧНИХ НАУК»



ПОГОДЖЕНО

Президент
ПЗВО «ХІМБН»


А. СМІРНОВ
«29» 12 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПЗВО «ХІМБН»
Голова Вченої ради


В. ОСТАПЕНКО
(Протокол від 29.12.2021, № 03)

Введено в дію Наказом
від 29.12.2021 № 47

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення виробничої практики
здобувачів вищої освіти Приватного закладу вищої освіти
«Харківський інститут медицини та біомедичних наук»

Положення про організацію та проведення виробничої практики студентів Приватного закладу вищої освіти «Харківський інститут медицини та біомедичних наук» (далі – Положення) розроблено у відповідності до таких нормативних документів:

– Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту»; із змінами та доповненнями, внесеними Законом України;

– наказу МОН України № 93 від 08.04.1993 р., зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства № 351 від 20.12.94р «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;

– наказу МОЗ України № 35 від 24.02.2000 р., зі змінами «Про особливості ступеневої освіти медичного спрямування»;

– наказу МОЗ України за № 539 від 08.07.2010 р., зі змінами «Про внесення змін до навчального плану підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст» кваліфікації «Лікар» у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації за спеціальностями «Лікувальна справа», «Педіатрія».

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів, які навчаються за освітніми програмами зі спеціальності 222 Медицина.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виробнича практика здобувачів освіти є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною освітньою програмою.

1.2. Метою виробничої практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення, оволодіння сучасними методами діагностики та лікування хворих.

1.3. Види та обсяги виробничої практики визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається у навчальних планах і графіках навчального процесу.

1.4. Зміст виробничої практики визначається її програмою.

1.5. Місцем проведення виробничої практики студентів ПЗВО «Харківський інститут медицини та біомедичних наук» (далі – Інститут), є міські комунальні заклади охорони здоров'я, центральні районні лікарні Харківської області, заклади охорони здоров'я обласного підпорядкування, приватні заклади охорони здоров'я, сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей медицини.

1.6. Заходи, пов'язані з організацією виробничої практики, визначаються наказом Ректора Інституту та графіком проведення виробничої практики.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

2.1. Основними видами виробничої практики є:

- догляд за хворими,

- сестринська,
- Виробнича лікарська практика (у відділеннях стаціонару),
- Виробнича лікарська практика (поліклінічна),
- Загальна практика (сімейна медицина).

2.2. Завданням виробничої практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально- професійних та спеціальних дисциплін.

2.3. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності.

2.4. Види виробничої практики по кожній спеціальності, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом.

2.5. Зміст і послідовність виробничої практики визначаються робочими програмами, які розробляються кафедрами та затверджуються Вченою радою Інституту.

2.6. В програмі визначаються види і форми контролю рівня знань, умінь, навичок, яких студенти набули на робочому місці.

2.7. Зміст програми повинен відповідати Стандартам вищої освіти України.

3. БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Виробнича практика студентів проводиться на клінічних кафедрах у лікувально-профілактичних установах, які забезпечують виконання програми для відповідних освітніх рівнів або з використанням симуляційного обладнання та програмного забезпечення.

3.2. Визначення баз виробничої практики здійснюється Інститутом на основі прямих договорів з Департаментами охорони здоров'я і з керівниками закладів охорони здоров'я.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль за проведенням виробничої практики здійснює заступник ректора.

4.1.1. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми виробничої практики забезпечує експерт з організації навчального процесу, завідувачі відповідних кафедр та керівники виробничої практики – викладачі кафедр Інституту.

4.1.2. Виробнича практика студентів, які навчаються за освітніми програмами зі спеціальності 222 Медицина, проводиться протягом навчального року в межах основного навчального розкладу занять, згідно навчального плану та навчальних програм виробничої практики.

4.2. Організаційними заходами, що забезпечують проведення виробничої практики, є:

- розробка силабусів/робочих програм виробничої практики студентів за освітніми програмами;
- визначення баз виробничої практики;

- розподіл студентів по базах проходження виробничої практики;
- підготовка форм звітної документації за результатами виробничої практики.

4.3. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників виробничої практики, є силабус з практики, який повинен мати наступні основні розділи:

- Мета та завдання виробничої практики;
- Інформаційний обсяг виробничої практики;
- Структура виробничої практики;
- Самостійна робота;
- Індивідуальні завдання;
- Завдання для самостійної роботи та перелік практичних навичок;
- Методи навчання;
- Методи контролю;
- Форма підсумкового контролю;
- Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти;
- Методичне забезпечення;
- Рекомендована література:
 - Основна (базова);
 - Допоміжна;
- Інформаційні ресурси.

4.4. Заклади охорони здоров'я, які використовуються як бази виробничої практики студентів, повинні мати структурні підрозділи, що відповідають спеціальностям і спеціалізаціям, за якими здійснюється підготовка фахівців.

4.5. На початку проходження виробничої практики студенти проходять інструктаж з охорони праці в медичній галузі, ознайомлюються з правилами внутрішнього трудового розпорядку лікувального закладу, порядком отримання документації та матеріалів.

4.6. Наказом ректора Інституту про організацію та проведення виробничої практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення виробничої практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник-викладач Інституту;
- посадова особа, на яку покладено контроль за проведенням виробничої практики (заступник ректора, експерт з організації навчального процесу).

4.7. Навчально-методичний відділ:

- готує проекти наказів з питань виробничої практики;
- узгоджує з базами виробничої практики умови її проведення;
- здійснює контроль за проведенням виробничої практики, аналізує та узагальнює її результати:
 - здійснює контроль за розробкою силабусів з виробничої практики профільними кафедрами Інституту;
 - аналізує звіти керівників виробничої практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

4.8. Завідувач кафедри клінічних дисциплін:

- здійснює контроль за проходженням виробничої практики студентів;
- контролює своєчасне складання студентами диференційних заліків і звітної

документації;

- заслуховує звіти про проведення виробничої практики.

4.9. Кафедра клінічних дисципліні є відповідальною за проведення виробничої практики студентів та забезпечує безпосереднє навчально-методичне керівництво:

- розробляє силабуси/робочі програми виробничої практики і при необхідності доопрацьовує їх;
- надає кандидатури керівників виробничої практики до навчально-методичного відділу;
- розробляє тематику індивідуальних завдань на період проведення виробничої практики;
- повідомляє студентів про систему звітності з виробничої практики;
- обговорює підсумки та аналізують виконання силабусів/робочих програм виробничої практики на засіданнях кафедри.

4.10. Викладач-керівник виробничої практики студентів:

- подає у навчально-методичний відділ письмовий звіт про проведення виробничої практики студентів із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення їх практичної підготовки;
- контролює своєчасне прибуття студентів до місць проходження виробничої практики;
- здійснює контроль за виконанням силабусу/робочої програми виробничої практики та строками її проведення;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань;
- інформує студентів про порядок надання звітів про виробничу практику;
- приймає звіти студентів про виробничу практику.

4.11. Студенти Інституту при проходженні виробничої практики зобов'язані:

- до початку проходження виробничої практики на відповідних кафедрах одержати методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу проходження виробничої практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою проходження виробничої практики та вказівки її керівників;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти диференційований залік з виробничої практики.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Після закінчення терміну виробничої практики студенти подають звіти про проходження виробничої практики та складають диференційний залік.

5.2. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів

силабусу/робочої програми.

5.3. Результат диференційного заліку з виробничої практики вноситься у відомість успішності і в залікову книжку студента.

5.4. Підсумки виробничої практики студентів обговорюються на засіданнях кафедр.