

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА БІОМЕДИЧНИХ НАУК»



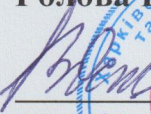
ПОГОДЖЕНО

Президент
ПЗВО «ХІМБН»

_____ А. СМІРНОВ
«30» 11 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПЗВО «ХІМБН»
Голова Вченої ради

 **В. ОСТАПЕНКО**
(Протокол від 30.11.2021 № 02)

Введено в дію Наказом
від 30.11.2021 № 39

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних (педагогічних) працівників
Приватного закладу вищої освіти
«Харківський інститут медицини та біомедичних наук»

Харків – 2021

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА БІОМЕДИЧНИХ НАУК»**



ПОГОДЖЕНО

**Президент
ПЗВО «ХІМБН»**

_____ **А. СМІРНОВ**
«__» _____ 20__р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою
ПЗВО «ХІМБН»
Голова Вченої ради**

_____ **В. ОСТАПЕНКО**
(Протокол від 30.11.2021 №__)

Введено в дію Наказом
від 30.11.2021 №__

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних (педагогічних) працівників
Приватного закладу вищої освіти
«Харківський інститут медицини та біомедичних наук»

Харків – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників (далі – Положення) Приватного закладу вищої освіти «Харківський інститут медицини та біомедичних наук» (далі – Інститут) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами та доповненнями згідно з Постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133), Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою КМУ від 12.08.2015 р. № 579, Статуту Інституту.

1.2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Інституту зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до вище названих нормативних актів та цього Положення.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти Інституту, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.4. Мета підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників – їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти і забезпечення якості вищої медичної освіти.

1.5. Напрями підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників такі:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- формування і розвиток цифрової, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- розвиток управлінської компетентності.

1.6. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
- дуальна,
- на робочому місці тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основні види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.
- окремі види діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які можуть бути визнані Вченою радою як підвищення кваліфікації (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня)

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їхніх результатів і обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників визначаються Вченою радою Інституту.

1.8. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями і суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників установлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Інституту на відповідний навчальний рік, який формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту на відповідний навчальний рік згідно з цим Положенням.

1.10. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Інститут може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, за іншим місцем (місцями) або дистанційно, якщо це передбачено договором або відповідною програмою.

Інститут забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням заробітної плати згідно з ч. 4 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту».

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Інституту можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі вищої освіти, в якому вони працюють. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Інституту.

1.11. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється закладом освіти за наявності ліцензії, обов'язковість якої передбачена законом.

Програма підвищення кваліфікації затверджується Вченою радою закладу освіти і повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, практична, самостійна тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

1.12. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, яка розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість), очікувані результати навчання й інше, що стосується проходження стажування науково-педагогічним (педагогічним) працівником.

Між закладом освіти, працівник(и) якого проходить(ять) стажування, і закладом вищої освіти в якому буде(уть) проходити стажування працівник(и), укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях і на підприємствах. Стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи і кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється за індивідуальною програмою з урахуванням спеціальності.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

2.1. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Керівник/заступник керівника Інституту, завідувач кафедри, які вперше призначені на цю посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом перших двох років роботи в Інституті.

2.3. Загальноінститутський план підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту формується на відповідний навчальний рік таким чином:

- для формування плану підвищення кваліфікації і затвердження його Вченою радою Інституту завідувачі кафедр до 15 вересня відповідного навчального року подають **експерту з питань якості освіти** перспективні плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- **експерт з питань якості освіти**, на підставі поданих завідувачами кафедри перспективних планів, складає план підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту на відповідний навчальний рік, який затверджується Вченою радою Інституту.

- план підвищення кваліфікації може бути змінений протягом навчального року і містити додаткову інформацію, яка стосується підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту;

- затверджений план підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників розміщується на сайті Інституту до 1 жовтня відповідного навчального року.

2.4. Перспективний план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Інституту складається раз на п'ять років навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти і розміщується на сайті Інституту.

2.5. Облік науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту, які проходять підвищення кваліфікації веде **інспектор з кадрів**.

Інспектор з кадрів здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту.

2.6. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Інституту, які згідно з планом проходять підвищення кваліфікації за межами Інституту, не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації подають **інспектору з кадрів** такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації із зазначенням місця і термінів проходження, погоджену із завідувачем кафедри (Додаток 1);
- направлення науково-педагогічного (педагогічного) працівника на підвищення кваліфікації (Додаток 2);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації, який містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання тощо (Додаток 3).

На підставі наданих документів **інспектор з кадрів** готує **довідну записку Ректору/заступнику Ректора** про направлення науково-педагогічного (педагогічного) працівника на підвищення кваліфікації.

Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за Наказом Ректора Інституту відповідно до плану підвищення кваліфікації і договору.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту за кордоном здійснюється відповідно до законодавства України й на підставі міжнародних договорів з **обов'язковим оформленням документів у відділі з міжнародних зв'язків**.

Контроль за організацією і процесом підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту здійснює заступник Ректора.

3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ(ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ В ІНСТИТУТІ

3.1. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Інституту.

3.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами та доповненнями згідно з Постановою КМУ від 27.12.2019 р. № 1133), Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 р. № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

3.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення (Додаток 6).

3.3.1. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визначених результатів навчання не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.3.2. Участь науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту в програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України

«Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, й іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічних (педагогічних) працівників у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.3.3. Наукове стажування науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що здійснюється відповідно до ст. 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», визнається Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічного (педагогічного) працівника зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.3.4. Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо зараховуються не більш як 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.3.5. Здобуття другої вищої освіти, наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, наукового, тематичних курсів за профілем дисципліни, захист дисертаційної роботи, отримання сертифіката з англійської мови рівня B2 і вище), в тому числі за іншою спеціальністю, визнається Вченою радою Інституту.

3.4. Після проходження підвищення кваліфікації за навчальною програмою або стажування за межами України чи в іншому закладі вищої освіти науково-педагогічний (педагогічний) працівник упродовж 10 днів повинен подати **інспектору з кадрів** копії документів про підвищення кваліфікації за навчальною програмою або стажування (свідоцтво, сертифікат), які **долучаються до особової справи і зберігаються впродовж 5 років**.

3.5. Кожен науково-педагогічний (педагогічний) працівник у кінці відповідного навчального року перелічує заходи з підвищення кваліфікації, в яких особисто брав участь, із зазначенням обсягу кожного в кредитах ЄКТС (Додаток 4). Результати проходження безперервного підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрі.

3.6. Кожен науково-педагогічний (педагогічний) працівник **раз на п'ять років формує особисте портфоліо**, яке здає **завідувачу кафедри/інспектору з кадрів** (Додаток 5).

3.7. Копія свідоцтва (сертифіката тощо), що засвідчує проходження підвищення кваліфікації, подається науково-педагогічним (педагогічним) працівником **інспектору з кадрів** для зберігання в його особовій справі.

Оригінал документа зберігається у науково-педагогічного (педагогічного) працівника, а копія – за основним місцем роботи.

4. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних або юридичних осіб, власні надходження Інституту, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників за рахунок коштів державного бюджету або інших коштів, затверджених у кошторисі Інституту на підвищення кваліфікації, укладення договору між Ректором і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які працюють за основним місцем роботи в Інституті.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Інституту, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють в Інституті на посадах науково-педагогічних (педагогічних) працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним (педагогічним) працівником зберігається посада зі збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

4.5. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується Ректором Інституту або уповноваженою ним особою і суб'єктом підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення або зміни до нього у вигляді нової редакції затверджуються Вченою радою Інституту і вводяться в дію Наказом Ректора.

5.2. У випадку затвердження нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Ректору ПЗВО «Харківський
інститут медицини та
біомедичних наук»

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали, посада науково-
педагогічного (педагогічного) працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від освітнього процесу в _____
(назва закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)
з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

«___» _____ 20__ року _____
(підпис)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ПІБ)

(назва закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____

(назва кафедри)

(назва закладу вищої освіти)

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Науковий ступінь _____

Учене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, які викладає науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(назва закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація про попереднє підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Ректор _____

(підпис)

(ПІБ)

М. П.

УЗГОДЖЕНО

(назва закладу вищої освіти)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПЗВО «Харківський
інститут медицини та
біомедичних наук»

(підпис) *(прізвище, ініціали)*
"___" _____ 20__ року

(підпис) *(прізвище, ініціали)*
"___" _____ 20__ року**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)**

(прізвище, ініціали працівника)

(посада, назва кафедри)

(науковий ступінь, учене звання)

(назва закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В

(назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
-------	----------------	---

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

Завдання індивідуального плану розглянуто в Інституті на засіданні

(назва кафедри)

«___» _____ 20__ року, протокол № _____

Завідувач кафедри _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

Завдання індивідуального плану узгоджено на засіданні _____

(назва кафедри, структурного підрозділу організації-виконавця)

«___» _____ 20__ року, протокол № _____

Завідувач кафедри _____
(підпис) *(прізвище, ініціали)*

**Результати проходження
безперервного підвищення кваліфікації
науково-педагогічного (педагогічного) працівника
ПЗВО «Харківський інститут медицини та біомедичних наук»
за навчальний 20__-20__ рік**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

№ з/п	Вид підвищення кваліфікації	Кількість кредитів
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Загальна кількість кредитів за 20__ - 20__ навчальний рік	

(дата)

(підпис науково-педагогічного
(педагогічного) працівника)

(прізвище, ініціали)

Наведені вище дані підтверджую

Завідувач кафедри (керівник підрозділу) _____
(підпис)

(прізвище, ініціали)

Особисте освітнє портфоліо
з результатами проходження безперервного підвищення
кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного) працівника
ПЗВО «Харківський інститут медицини та біомедичних наук»
за п'ять років

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра (структурний підрозділ) _____

№ з/п	Навчальний рік	Кількість кредитів
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Загальна кількість кредитів за п'ять років	

(дата)

*(підпис науково-педагогічного
 (педагогічного) працівника)*

(прізвище, ініціали)

Наведені вище дані підтверджую

Завідувач кафедри (керівник підрозділу) _____
(підпис)

(прізвище, ініціали)

Види діяльності з підвищення кваліфікації			
№ з/п	Види	Кількість кредитів	Документ на підтвердження
1.	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації за місцем роботи, в т.ч. первинної	1 - 5 кредитів на рік (1 модуль -1 кредит)	Завірена ксерокопія сертифіката
2.	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації з розвитку управлінської компетентності	1 кредит на рік	Завірена ксерокопія сертифіката
3.	Навчання за програмою підвищення педагогічної кваліфікації в інших закладах вищої освіти, в т.ч. первинної	Згідно з відповідним документом	Завірена ксерокопія сертифіката
4.	Здобуття другої вищої освіти, наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, наукового; захист дисертаційної роботи, отримання сертифіката з англійської мови рівня B2 і вище), в тому числі за іншою спеціальністю	1,0 кредит в рік закінчення ЗВО і захисту дисертації	Завірена ксерокопія диплома
5.	Академічна мобільність	1,0 кредит на рік	Відповідний документ
6.	Самоосвіта (семінари, методичні семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи методичного, професійного й наукового спрямування)	не більше одного кредиту на навчальний рік	Відповідний документ, в якому вказано кількість кредитів або годин
	професійне спрямування	за 1 день – 0,1 кредиту	Відповідний документ
7.	Проходження тематичного удосконалення за профілем дисципліни, що викладається (для клінічних кафедр)	0,5 кредиту за тиждень	Завірена ксерокопія сертифіката
Стажування			
1.	Планове наукове стажування, в т.ч. за кордоном у рамках реалізації мобільності викладачів (Горизонт, Еразмус+)	1,0 кредит за тиждень	Завірена ксерокопія сертифіката
2.	Стажування в іншому закладі вищої освіти або науковій установі	0,2 кредиту за один день стажування	Завірена ксерокопія сертифіката