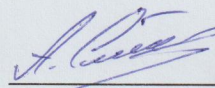


ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА БІОМЕДИЧНИХ НАУК»



ПОГОДЖЕНО

Президент
ПЗВО «ХІМБН»


А. СМІРНОВ
«29» 12 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ПЗВО «ХІМБН»
Голова Вченої ради


В. ОСТАПЕНКО
(Протокол від 29.12.2021, №03)

Введено в дію Наказом
від 29.12.2021 № 47

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність здобувачів вищої освіти
та науково-педагогічних працівників
Приватного закладу вищої освіти
«Харківський інститут медицини та біомедичних наук»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про академічну мобільність студентів та науково-педагогічних працівників» (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності студентів та науково-педагогічних працівників у Приватному закладі вищої освіти «Харківський інститут медицини та біомедичних наук» (далі – Інститут).

Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015 р.;
- постанов Кабінету Міністрів України щодо стипендіального забезпечення студентів;
- принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», укладеної у м. Болонь 19 червня 1999 р. (Болонська декларація);
- інших нормативно-правових документів з питань вищої медичної освіти, а також статуту Інституту.

1.2. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

1.3. Академічна мобільність – це участь студентів, науково-педагогічних, та інших працівників Інституту (далі – учасники освітнього процесу) у навчальній, науково-педагогічній чи науковій діяльності українського чи закордонного закладу вищої освіти, наукової установи, підприємства, організації тощо (далі - організації-партнери) упродовж певного періоду, як правило, до одного навчального року, а також українських та іноземних учасників освітнього процесу в Університеті.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів діяльності Інституту з метою поглиблення інтеграції Інституту в український та міжнародний медичний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.5. Академічна мобільність реалізується на підставі:

- міжнародних урядових договорів про співробітництво в галузі освіти і науки;
- договорів між Інститутом та іноземними організаціями-партнерами чи їхніми структурними підрозділами;
- договорів між Інститутом та українськими організаціями-партнерами чи їхніми структурними підрозділами;
- міжнародних грантів, проєктів і програм;
- запрошень, які надійшли від закордонних організацій-партнерів;
- з власної ініціативи учасника освітнього процесу на основі індивідуальних запрошень.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність її поділяють на:

- внутрішню – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками

освітнього процесу Інституту в організаціях-партнерах в межах України, а також учасниками освітнього процесу українських закладів вищої освіти (ЗВО) та наукових установ в Інституті;

- міжнародну – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту в організаціях-партнерах поза межами України, а також учасниками освітнього процесу іноземних ЗВО (наукових установ) в Інституті.

1.7. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання студентів та аспірантів у ЗВО (науковій установі), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття певного ступеня вищої освіти у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах) за спільними чи узгодженими освітніми програмами або договорами про спільні/подвійні дипломи що підтверджується документом (документами) про вищу освіту;

- кредитна мобільність – навчання студентів та аспірантів у ЗВО (науковій установі), відмінних від їхнього постійного місця навчання, з метою здобуття кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей / результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО (науковій установі) їхнього постійного місця навчання. Загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в Інституті залишається незмінним.

1.8. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені магістра в організаціях-партнерах, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчальне чи наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.9. Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників в організаціях-партнерах, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.10. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Інституту з українськими або закордонними організаціями партнерами, а також договори про співпрацю та додатки до них й індивідуальні договори учасників освітнього процесу. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Інституту.

1.11. Загальне керівництво академічною мобільністю здійснюють:

- в Інституті – заступник ректора;
- в структурних підрозділах - керівники підрозділів;
- на кафедрах – завідувачі кафедр та відповідальні за розвиток міжнародних зв'язків.

1.12. Загальну координацію міжнародної академічної мобільності в Інституті, зокрема, інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну й організаційну підтримку академічної мобільності здійснює міжнародний відділ.

1.13. Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються ЄС та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях-партнерах;
- спільні міжнародні договори, програми та проекти Інституту із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проекти Інституту із українськими організаціями-партнерами;
- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких Інститут бере або планує брати участь;
- міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

1.14. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає :

- консультування щодо оформлення документів та сприяння у відкритті віз;
- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на веб-сайті Інституту;
- розміщення на веб-сайті Інституту інформації про заявки студентів, а також науково-педагогічних, та інших працівників Інституту на участь в проектах академічної мобільності та тих, хто в них переміг;
- розсилання електронних повідомлень особам, відповідальним за міжнародну діяльність на кафедрах та у структурних підрозділах;
- інформування учасників освітнього процесу щодо вимог та документів, необхідних для участі в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- погодження видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту академічної мобільності з організаціями-партнерами;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- формування проектів наказів по Інституту щодо реалізації права на академічну мобільність.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО (наукових установ) партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського ЗВО (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

2.2. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність в закордонній організації-партнері, дотримуються правил організаційного оформлення згідно із законодавством країни перебування.

2.3. Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються з Університету на період реалізації права на академічну

мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.4. Академічна мобільність студентів Інституту реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального чи календарного року або під час канікул чи академічної відпустки.

2.5. На термін навчання за програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності студентів Інституту встановлюють індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності, встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Інституті.

2.6. Обов'язковою умовою ступеневої та кредитної мобільності є її програма, погоджена з гарантом освітньої програми із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в організації-партнері.

2.7. Правила відбору учасників програм академічної мобільності:

- відбір претендентів для участі у програмах академічної мобільності здійснює за конкурсом міжнародний відділ спільно з завідувачами кафедр за критеріями:

- академічна успішність чи професійна діяльність;
- знання іноземної мови згідно з вимогами організації-партнера;
- вмотивованість;
- наукові (творчі) здобутки, громадська діяльність тощо;
- додаткові вимоги, передбачені конкретними програмами, договорами, проектами або встановлені організацією-партнером.

- учасники освітнього процесу Інституту, які самостійно отримали персональне запрошення від організації-партнера, мають право на участь в певній програмі поза конкурсом;

- студенти першого курсу освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» не можуть брати участь у будь-яких формах академічної мобільності.

2.8. Студентів чи аспірантів, якого відібрано для участі в програмі академічної мобільності, за його вимогою Інститут готує академічну довідку з інформацією про виконане ним навчальне навантаження, переліком вивчених навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, їх кредитний вимір та результати навчання.

2.9. Здобувач вищої освіти, який реалізує своє право на академічну мобільність, зобов'язаний:

- визначити перелік навчальних дисциплін, які він бажає вивчати в українському чи закордонному ЗВО. Рекомендована кількість кредитів, які здобувач вищої освіти повинен отримати під час участі у програмі академічної мобільності визначається тривалістю його перебування у ЗВО і семестровим обсягом кредитів ЄКТС (30кредитів);

- в повному обсязі підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації програми академічної мобільності подати до міжнародного відділу пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Інституту для реалізації права на академічну мобільність;

- повідомити особу, відповідальну за міжнародну співпрацю від кафедри, у разі, якщо під час навчання у ЗВО виникла непередбачувана ситуація, яка

загрожує або унеможлиблює виконання плану навчання, затвердженого договором;

- по завершенні програми академічної мобільності отримати в ЗВО (науковій установі), де проходить навчання в рамках академічної мобільності, академічну довідку, яка містить результати навчання і є підставою для академічного визнання цих результатів в Інституті;

- після повернення до Інституту, подати до Інституту академічну довідку та інші документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності.

2.10. Здобувачі вищої освіти-учасники академічної мобільності мають право:

- змінювати індивідуальний навчальний план (за погодженням з гарантом освітньої програми) шляхом заміни вибіркових навчальних дисциплін, що вивчаються в Інституті, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться у ЗВО.

- самостійно вибирати та вивчати у ЗВО додаткові навчальні дисципліни та інші компоненти навчального плану, які не були передбачені договором;

- на зарахування навчальних дисциплін та інших компонентів навчального плану, які було вивчено у закордонному ЗВО, зокрема й понад нормативну кількість кредитів навчального плану та включення їх у додаток до диплома.

2.11. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання у Інституті.

2.12. Порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту в рамках міжнародних договорів України визначається нормативними документами МОН України.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

3.1. Організація академічної мобільності іноземних громадян – здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні, а саме:

- Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;

- Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України № 1541 від 01.11.2013 р.;

- Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом МОН України № 1541 від 01.11.2013 р.

- Наказу МОН України № 1167 від 11.08.2017 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України».

3.2. Іноземні громадяни, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співпрацю між Інститутом та іноземними організаціями партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Інституту:

- відповідно до міжнародних договорів України;

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного рівноцінного міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за угодами про спільні освітні програми та/або спільні (подвійні) дипломи, відповідно до укладених між Інститутом і організаціями-партнерами, договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.3. Міжнародний відділ Інституту:

- інформує іноземних студентів про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Інституті;
- приймає заявки від закордонних організацій-партнерів та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;
- інформує кафедри про отримані заявки на участь в програмах академічної мобільності.

У разі підтвердження закордонною організацією-партнером або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Інституту на запропонованих умовах, Міжнародний відділ зв'язків готує лист згоду та інші документи, необхідні для запрошення іноземного громадянина до Інституту.

3.4. Програму академічної мобільності іноземного громадянина погоджує гарант освітньої програми спільно з особою, відповідальною за розвиток міжнародних зв'язків, і передає її до Міжнародного відділу Інституту.

3.5. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Інституту для виконання програми академічної мобільності є угода між його організацією-партнером та Інститутом, або іноземним громадянином та Інститутом (у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності).

3.6. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Інституту за програмою академічної мобільності, є відповідальний за розвиток міжнародних зв'язків відповідної кафедри.

3.7. Для зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності міжнародний відділ готує проект наказу по Інституту.

3.8. За результатами виконання іноземним громадянином програми академічної мобільності в Інституті, міжнародний відділ готує для організації-партнера документ (довідку, сертифікат), який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеної угоди.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. За працівником Інституту на період його роботи за програмою академічної мобільності зберігається основне місце роботи.

4.2. Працівникам, які реалізують право на академічну мобільність, згідно з наказом по Інституту, зберігається оплата праці за основним місцем роботи на термін до шести місяців, у разі якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

4.3. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника Університету, який реалізує право на академічну мобільність, за розпорядженням завідувача кафедри, розподіляється між іншими викладачами

кафедри.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом відповідного рішення Вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом Ректора.

5.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про академічну мобільність студентів та науково-педагогічних працівників Приватного закладу вищої освіти «Харківський інститут медицини та біомедичних наук», попереднє втрачає чинність.