

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА БІОМЕДИЧНИХ НАУК»



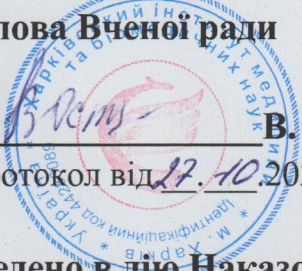
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ
Приватного закладу вищої освіти
«Харківський інститут медицини та біомедичних наук»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПЗВО «ХІМБН»

Голова Вченої ради

 **В. ОСТАПЕНКО**

(Протокол від 27.10.2021 р., № 01)

Введено в дію Наказом

від 27.10 .2021 р. № 24

1. Загальні положення

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, служба охорони праці Приватного закладу вищої освіти «Харківський інститут медицини та біомедичних наук» (далі – Інститут) створюється для організації виконання правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я працівників, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності.

1.2. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо Ректору Інституту.

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.6. Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та внутрішніми документами з охорони праці Інституту.

1.7. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації Інституту.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в Інституті та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень керівництва Інституту з цих питань.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, положень та актів з охорони праці, пожежної безпеки, що діють в межах Інституту.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам Інституту з питань охорони праці та пожежної безпеки.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розроблення спільно з іншими структурними підрозділами Інституту комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці,

запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці та пожежної безпеки і внесення їх на розгляд керівництву Інституту.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці та пожежної безпеки, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з встановленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів Інституту переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах Інституту, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці та пожежної безпеки, що діють в межах Інституту.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);
- листів, заяв, скарг працівників Інституту, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці, пожежну безпеку.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та внутрішніми документами Інституту з охорони праці та пожежної безпеки, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;
- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці та пожежної безпеки;
- розробленні положень, інструкцій, актів з охорони (безпеки) праці та пожежної безпеки, що діють у межах Інституту;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці Інституту.

3.14. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки, всіх видів інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- дотриманням у належному безпечному стані території підприємства, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць у відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та пожежної безпеки;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб молодших 18 років відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та пожежною безпекою та подання страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. Права працівників служби охорони праці

4.1. Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів Інституту обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише Ректор Інституту. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, служби, відділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу відмовляється від підпису в одержані припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій підпорядкований цей структурний підрозділ і Ректору Інституту;
- зупиняти роботу виробництв, дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- надсилати Ректору Інституту подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці та пожежної безпеки;
- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працюю;
- залучати, за погодженням з керівництвом Інституту і керівниками структурних підрозділів, спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.2. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо може бути створений кабінет з охорони праці.

5.3. Керівництво закладу забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.4. Працівники служби охорони не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці», цим Положенням та системою управління охороною праці.

5.5. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями Інституту.

СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ

ПЗВО «Харківський інститут медицини та біомедичних наук»

(найменування підприємства, установи, організації, якій належить служба охорони праці)

ПРИПИС

N _____ від " _____ " _____ 20__ року

Кому _____

(П.І.Б., посада особи, якій видається припис)

Відповідно до Закону України "Про охорону праці", з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

№ з/п	Виявлені порушення (зазначається сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретно пункт, абзац та найменування порушених нормативно-правових актів з охорони праці)	Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів і рік усунення підписуються особою, що видала припис і особою, що отримала припис)
1	2	3	4	5

Порушення, що вказані в пунктах _____ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працюючих.

Керуючись ст. 15 Закону України "Про охорону праці", забороняю з __ годин " _____ " _____ 20__ р. експлуатацію (виконання робіт)

(вказати назву об'єкта, дільниці, цеху, виробництва, машини, механізму, устаткування)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаних в ньому термінів прошу письмово повідомити мене.

Припис видав

.....
(посада, місце роботи)

.....
(ініціали, прізвище)

Припис одержав

.....
(посада, місце роботи)

.....
(ініціали, прізвище)

(В разі відмови від підпису в одержані припису, робиться запис: "Від підпису відмовився" та вказується дата).