

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА БІОМЕДИЧНИХ НАУК»**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ**

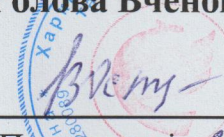
**Приватного закладу вищої освіти
«Харківський інститут медицини та біомедичних наук»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПЗВО «ХІМБН»

Голова Вченої ради

**В. ОСТАПЕНКО**

(Протокол від 27.10.2021 р., № 01)

Введено в дію Наказом

від 27.10.2021 р. № 24

Харків – 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру ПЗВО «Харківський інститут медицини та біомедичних наук» (далі – Інститут) розроблене відповідно до чинного законодавства. Зокрема, використані такі нормативні документи: Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII зі змінами, Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII зі змінами, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187, в редакції Постанови КМУ від 24.03.2021р. №365, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене о наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019р. № 977, Статут ПЗВО «Харківський інститут медицини та біомедичних наук».

1.2. Положення регламентує загальні правові та організаційні засади функціонування кафедри Інституту та її керівних органів.

1.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю відповідно до чинного законодавства України в межах прав, передбачених Конституцією України, законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), Статутом Інституту, іншими документами в галузі освіти й науки, в галузі охорони здоров'я та цим Положенням.

1.4. Рішення про створення кафедри приймається Засновниками Інституту в установленому порядку при наявності в Інституті достатнього рівня матеріально-технічної бази, необхідних приміщень, кадрового забезпечення відповідно до кваліфікаційних вимог та за умови наявності необхідного обсягу навчальної, методичної, лікувально-діагностичної та наукової діяльності для науково-педагогічного складу. Кількість і напрям діяльності/назви кафедр визначають Засновники Інституту.

1.5. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.6. Науково-педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Ректором Інституту.

1.7. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувача кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Інституту.

1.8. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

1.9. Інститут може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

1.10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором за сумісництвом та/або на умовах погодинної оплати праці.

1.11. Особа у закладі вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.12. Кафедра створюється з метою підготовки сучасних фахівців, конкурентоздатних на світовому ринку праці, які повинні в достатній мірі володіти медичними знаннями і навиками, що дасть можливість подальшого вдосконалення та поліпшення надання висококваліфікованої медичної допомоги на засадах доказової медицини; забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та вимог нормативних документів з організації освітньої діяльності; з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях.

1.13. Кафедра може мати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я, клінічні бази закладів освіти у сфері охорони здоров'я.

Клінічна база у сфері охорони здоров'я, інститутська клініка чи лікарня створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються у закладі вищої освіти, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги.

1.14. Кафедра може здійснювати підготовку за однією або кількома спеціальностями і відповідає за якість підготовки фахівців за відповідним освітнім рівнем. В межах спеціальності може бути одна або декілька освітніх програм.

1.15. Кафедри Інституту забезпечують освітній процес з підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти і здобуття освітнього ступеню магістр.

1.16. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок фонду Інституту на підготовку фахівців.

1.17. Рішення про реорганізацію, перейменування або ліквідацію кафедри приймається в установленому порядку згідно Статуту Інституту.

Реорганізація здійснюється в разі виробничої необхідності у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи відокремлення.

1.18. Контроль за діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри.

2. Завдання та функції кафедри

2.1. Кафедра, в залежності від її призначення, здійснює освітню, методичну, наукову, міжнародну, маркетингову діяльність та виховну роботу; кафедра з клінічних дисциплін провадить також лікувально-діагностичну роботу. Форми взаємодії кафедри з закладом охорони здоров'я, спільні види діяльності, використання матеріально-технічної бази регулюється законодавством України та договорами про співробітництво.

2.2. Основним завданням кафедри є забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішньої системи забезпечення якості); високої якості підготовки осіб, які навчаються, шляхом удосконалення науково-методичного забезпечення та супроводження освітнього процесу,

впровадження в освітню діяльність сучасних досягнень педагогічної науки та інноваційних технологій навчання.

2.3. Кафедра забезпечує освітню діяльність з виконання освітніх програм і навчальних планів з підготовки фахівців відповідного рівня і відповідає за якість викладання закріплених за кафедрою навчальних дисциплін.

2.4. Свої основні завдання кафедра виконує через безпосереднє здійснення таких функцій:

- забезпечення здобувачам вищої освіти умов для оволодіння системою знань відповідно до стандартів освіти за відповідним рівнем вищої освіти;
- забезпечення набуття особами, які навчаються, знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;
- узагальнення та впровадження передового досвіду організації освітньої та навчально-методичної роботи провідних закладів вищої освіти та структурних підрозділів Інституту;
- участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів;
- проведення профорієнтаційної та просвітницької діяльності.

2.5. Кафедра має забезпечити:

- дотримання у своїй освітній діяльності вимог державних стандартів вищої освіти;
- кадрове забезпечення для викладання навчальних дисциплін навчального плану відповідно до Ліцензійних умов;
- розробку силабусів/робочих програм та іншого навчально-методичного забезпечення дисциплін за навчальними планами підготовки фахівців;
- аналіз та періодичне оновлення силабусів/робочих програм відповідних навчальних дисциплін;
- проведення всіх видів навчальних занять відповідно до навчальних планів та розкладів занять;
- визначення змісту і організацію практичної підготовки здобувачів освіти;
- організацію атестації студентів за професійним спрямуванням;
- здійснення поточного та підсумкового контролю знань студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання;
- планування та здійснення заходів з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- проведення виховної роботи серед студентів і викладачів кафедри.

2.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники кафедри Інституту зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов та повагу до України та державних символів України;

- дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- забезпечити студентоцентроване навчання, яке передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

- дотримуватися Статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.

2.8. Науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

2.9. Працівники кафедри мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, медичну, наукову та виробничу діяльність, роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

2.10. Працівники кафедри мають право бути захищеними від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до діючих актів законодавства та нормативних актів МОЗ та МОН України, Статуту Інституту.

3. Управління та організація роботи кафедри

3.1. Управління кафедрою здійснюється на основі принципу поєднання колегіальних та єдиноначальних засад відповідно до Статуту Інституту та цього Положення.

3.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.4. Керівник кафедри обирається за конкурсом голосуванням Вченою радою строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри.

3.5. Керівник закладу вищої освіти укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.6. Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри проводиться за наявності вакантної посади (після звільнення завідувача кафедри на підставах, передбачених законодавством: закінчення строку дії контракту, дострокового припинення (розірвання) контракту).

3.7. За наявності двох і більше претендентів на заміщення посади завідувача кафедри визначається рейтинг претендентів шляхом відкритого або таємного

голосування Вченої ради. Рішення Вченої ради є підставою для укладання з претендентом трудового договору (контракту) і призначення його на посаду.

3.8. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

3.9. Завідувач кафедри організовує її роботу в повному обсязі, несе персональну відповідальність за освітню, наукову, методичну, виховну, міжнародну та інші види діяльності кафедри.

3.10. Завідувач кафедри:

- забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчального плану і освітньої програми, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою та іншою діяльністю науково-педагогічних працівників, що ведеться кафедрою, на рівні державних стандартів освіти за відповідним рівнем вищої освіти і несе відповідальність за результати діяльності кафедри;

- здійснює розподіл педагогічного навантаження та функціональних обов'язків між працівниками кафедри, контролює своєчасність та якість їх виконання;

- забезпечує виконання співробітниками кафедри наказів Ректора, рішень Вченої ради, Засновників, Правил внутрішнього розпорядку Інституту, дотримання чинного законодавства щодо збереження і набуття майна, зміцнення договірної, фінансової та трудової дисципліни; вимог техніки безпеки і виробничої санітарії, правил та норм з охорони праці;

- сприяє створенню належних умов праці, проведенню навчальних занять, науково-дослідницьких та інших робіт на кафедрі; створенню на кафедрі психологічного клімату, який запобігає корупції, хабарництву, порушенню норм етики та моралі;

- організовує та контролює роботу з підготовки науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

- забезпечує розробку та затвердження планів роботи кафедри, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, індивідуальних планів роботи викладачів кафедри, контролює їх виконання; забезпечує своєчасну підготовку й подання статистичної інформації та звітів про роботу кафедри;

- здійснює контроль виконання навчальних планів, освітнього процесу та проведення навчальних і виробничих практик;

- забезпечує самостійну та індивідуальну роботу здобувачів освіти, проведення контролю їх знань, обліку успішності та державної атестації;

- організовує та контролює виховну роботу, що проводиться кафедрою в академічних групах та гуртожитках;

- бере участь в організації та проведенні професійно-агітаційної роботи щодо забезпечення якісного набору абітурієнтів;

- сприяє удосконаленню та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

- подає Ректору/заступнику Ректора пропозиції щодо приймання нових науково-педагогічних працівників, переміщення, переведення на іншу роботу,

- подає пропозиції щодо морального та матеріального заохочення науково-педагогічних працівників, порушує питання про притягнення працівників кафедри до дисциплінарної та матеріальної відповідальності за неналежне виконання ними посадових обов'язків або заподіяну майнову шкоду;

- щорічно подає звіт про роботу науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до контракту;

- бере участь у заходах Інституту, в яких обговорюються та вирішуються питання діяльності кафедри.

3.11. Розпорядження завідувача кафедри є обов'язковими для всіх працівників кафедри. За поданням завідувача кафедри може призначатись в установленому порядку заступник завідувача.

3.12. Колегіальним органом управління кафедри є засідання кафедри, в якому беруть участь всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал, працівники, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці.

3.13. Засідання кафедри проводиться завідувачем в міру необхідності, але не менше ніж один раз на місяць. Рішення кафедри є чинним, якщо в її засіданні взяли участь 2/3 чисельності працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи.

3.14. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

3.15. Рішення кафедри приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

3.16. Засідання кафедри оформлюється протоколом, що підписується завідувачем кафедри та секретарем.

3.17. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники адміністрації, інших підрозділів Інституту, підприємств, установ та організацій.

3.18. До компетенції засідання кафедри належать:

- обговорення та рекомендація кандидатур на посаду завідувача кафедри;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні та робочі органи Інституту;

- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів працівників кафедри;

- розгляд проектів освітніх програм, навчальних планів, затвердження силабусів/робочих програм з освітніх компонентів;

- обговорення та надання рекомендацій щодо видання навчально-методичної літератури;

- обговорення підвищення кваліфікації працівниками кафедри, планування та заслуховування звітів його виконання;

- надання рекомендацій щодо публікацій наукових праць;

- обговорення результатів наукових досліджень та надання рекомендацій щодо подання до спеціалізованих вчених рад дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів;

- обговорення та рекомендація кандидатур щодо присвоєння вчених звань;
- затвердження розподілу навчальної та інших видів робіт між працівниками кафедри;
- розгляд питань підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- розгляд річних і семестрових планів діяльності кафедри і подання до їх затвердження тощо.

4. Навчально-методичне забезпечення та інші документи кафедри

4.1. Навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

- 1) освітні (освітньо-професійні) програми, затверджені в установленому порядку;
- 2) навчальні плани/робочі навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених в установленому;
- 3) навчальні плани з обов'язковим вивченням української мови як окремої навчальної дисципліни "Українська мова як іноземна" у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства;
- 4) силабуси/робочі програми із закріплених за кафедрою навчальних дисциплін;
- 5) програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;
- 6) методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- 7) індивідуальні навчальні плани.

4.2. Перелік обов'язкової облікової документації кафедри містить:

- 1) План роботи кафедри (річний або семестровий);
- 2) Звіт кафедри про виконання навчальної, методичної та інших робіт;
- 3) Протоколи засідань кафедри;
- 4) Журнал обліку взаємних і контрольних відвідувань занять науково-педагогічних працівників;
- 5) Журнал обліку відвідувань та успішності здобувачів освіти;
- 6) Облік відпрацювання пропущених занять;
- 7) Облік педагогічного навантаження;
- 8) Індивідуальний графік студента/слухача;
- 9) Екзаменаційний лист здобувача освіти;
- 10) Відомість обліку успішності здобувачів освіти;
- 11) Форми для проведення атестації;
- 12) План підвищення кваліфікації працівниками кафедри та звіти про його виконання.

На кафедрі можуть бути інші документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

5.Відповідальність за виконання обов'язків та заохочення працівників кафедри

5.1. За якісне та зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство в праці і високі досягнення в роботі до працівників кафедри можуть застосовуватися заохочення:

- оголошення подяки завідувача, що зазначається у протоколі засідання кафедри;
- оголошення подяки, нагородження грамотами за рішенням Ректора/Президента Інституту (за поданням завідувача кафедри);
- нагородження цінним подарунком, преміювання;
- присвоєння почесних звань Інституту.

5.2. За досягнення високих результатів в роботі працівники кафедри можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, знаками, іншими видами морального й матеріального заохочення.

5.3. За одноразове невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, в тому числі розпоряджень завідувача кафедри, працівник може бути попереджений завідувачем кафедри про подальшу недопустимість аналогічних проступків. Таке попередження оголошується на засіданні кафедри і заноситься в протокол.

5.4. Працівник кафедри може оскаржити керівництву Інституту рішення завідувача кафедри про попередження впродовж 5 днів з дня його винесення. Рішення завідувача кафедри може бути скасоване його наступним рішенням або рішенням Ректора/Президента Інституту.

5.5. За систематичне невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків та за порушення трудової дисципліни до працівника кафедри можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення:

- догана,
- звільнення з роботи.

7.6. Звільнення, як дисциплінарне стягнення, може бути застосоване відповідно до Кодексу законів про працю України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про кафедру затверджується в установленому Статутом Інституту порядку.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.